

- 初期教育が新入社員のやる気を育てます -

建設業新入社員の独学教材の決定版！

新入社員研修 建設業基本コース

建設業基本コース 【現場入門編】



新入社員向け

e-Learning教材

映像世代の学習に最適

- PC、スマホ、タブレットでいつでも学習可能です！場所・時間を問わず個人のペースで学習できます
- 繰り返し学習が可能ですので「自分だけ知らないのかな？」という不安を解消します

低コストで学習機会を提供

- 低コストで集合研修の事前・事後学習教材として、また独習教材として活用できます
- システム上で受講者一人ひとりの学習状況やテスト結果を確認できますので手間いらずです

建設会社が行う仕事① Section 1

建設業の仕事は、自然や産業や街や人を相手に、災害から生命や財産を守り、暮らしを便利にする仕事

自然を相手に…ダム、堤防、扇状地など
産業を相手に…道路、鉄道、共同溝、工場
人を相手に…マンション、店舗、病院、レジャー

建設業の特徴① Section 2

①受注産業	・注文を受けてから建設物を作る ・価格以上のコストは掛けられない	受注産業であるということは、すべての仕事は受注、つまり注文を受けることから始まるということです。
②個別受注・移動産業	・毎回流るものが異なる ・造る場所も毎回異なる	建築の住宅などの例外はあるものの、受注がなければ、その後の仕事は発生しないということです。初めに受注があり、そこで価格が定まりますので、その後コストをのりだすの利益を確保するというのが重要な視点になります。
③屋外・天気産業	・地形や天候等の自然条件に左右される ・周辺の環境等の社会条件の影響が大きい	
④総合産業	・重層下層構造 ・多くの会社や人と関わる	
⑤労働集約型産業	・決るのに多くの人が必要 ・作業を機械に置き換えにくい	

施工管理の目的 Section 1

管理項目	目的
品質管理 (Q)	発注者の意図、設計図書仕様の高い建設物をつくる
原価管理 (C)	請負金額から会社の必要利益を差し引いた原価で建設物をつくる
工程管理 (O)	引渡日に建設物を引渡できるように建設物をつくる
安全管理 (S)	社会的な責任として無事故で建設物をつくる
環境管理 (E)	自然環境や周辺環境に配慮して建設物をつくる

品質管理【品質記録のための写真】 Section 2

品質管理の主要業務の1つ
「**工程ごとに写真を撮って証拠を残すこと**」

特に隠れてしまう部分
地中の基礎、コンクリートの配筋状態、バルコニーの内側、壁内部の耐火材など

決められた場所の写真を撮り、残しておかないと後で問題になります

新入社員研修 建設業基本コース

建設業基本コース 【現場入門編】

- ・建設業の基礎知識
- ・建設業界の基本用語【会社編】
- ・建設業界の基本用語【工事編】
- ・建設会社のしくみと仕事の流れ

内容

- ・建設現場の仕事
- ・品質管理
- ・安全管理
- ・現場で成長するために

【全90分・修了テスト20問】

時間

【全34分・修了テスト20問】

建設会社の新入社員の方
(内容はゼネコン向けです)

対象

建設会社の新入社員で現場配属予定の方
(内容はゼネコン向けです)

新入社員研修 基礎編

社会人としての基礎を学ぶ教材です。すべての新入社員の方にご活用いただけます。

1. 社会人に必要なルールとマナー
2. 学生と社会人の違い
3. 会社と組織
4. 仕事を覚える
5. 会社のルールを守る
6. ビジネスマナーの基本
7. 電話応対の基本
8. eメール、SNSのマナーと注意点

【全138分・修了テスト20問】

3. 会社と組織

1. 会社とは

社会 顧客
貢献 利益
商品・サービスの提供
株主
会社
経営者 (利益を追求する)
役員報酬
企業内分配 内部留保
社会分配 納税

7. 電話応対の基本

3. 電話の受け方 ①電話にです

外線の場
「はい、令和産業 人事部でございます」
内線の場
「はい、人事部の佐藤でございます」

●3コール以上お待たせしたときは
⇒「お待たせしました。」
●5コール以上お待たせしたときは
⇒「大変お待たせいたしました。」
●10:30位までは
⇒「おはようございます。」

電話が鳴ったらすぐにすることは原則です。ビジネス電話に「もしもし」という応対をすることはありません。明るく爽やかに「会社名」と「部署名」を名乗ります。

申込み及びお問い合わせ先等

【対象者】

会員企業の新入社員ほか

【受講期間】

ID・パスワード発行～ 令和7年3月31日

※ID・パスワードの発行は、申込みから1週間程度かかります

【受講料金】

1人1コース：1,100円（税込み）※受講料は申込受付後に別途請求書を送付

【申込方法】

専用申込フォームに入力のうえ、kaiin@hirokenkyo.or.jp まで送信してください。
専用申込フォーム（エクセルファイル）は、kaiin@hirokenkyo.or.jp まで、ご連絡ください。返信メールにて送信します。

【お問い合わせ先】

一般社団法人広島県建設工業協会 ☎ 082-511-1430

実施協力：(株)日本コンサルタントグループ